

別添様式2

学 則

1 事業者の名称及び所在地	株式会社インマイライフ 山口県下関市長府外浦町2番20号 長府マリンSC 2F
2 研修事業の名称	株式会社インマイライフ介護職員初任者研修（通学）
3 研修課程及び形式	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員初任者研修課程（ <u>通学</u> ・通信） <input type="checkbox"/> 生活援助従事者研修課程（通学・通信）
4 開講の目的	介護職に従事する者を対象に多様化する介護サービスに対して専門的な基本姿勢を習得、理解し養成。質の高い人材確保並びに就業支援等地域社会への貢献を目的とする。
5 受講対象者（受講資格）及び定員	① 介護職に従事する希望のある者 ② 介護に関心がある者 ③ 当事業所が受講者として適正と認めた者。 ④ 受講者定員10名
6 募集方法（募集開始時期・受講決定方法を含む） 受講手続及び本人確認方法	募集方法：当法人各事業所に掲示。（ホームページ6月15日掲載予定 現在準備中） 申込み先：TEL083-242-0137・FAX083-242-0138にて受付、申込書を送付いたします。 申込み開始R3年6月1日から。先着10名様にて終了いたします。 申込み方法：郵送・FAX・持参・Eメール：iml@inmylife24.com 受講手続：受講決定後5日程度以内本人確認できる身分証（運転免許証・健康保険証等）持参。送金の方は本人確認できる身分証（写し）を申込書に添付ください。
7 研修参加費用	40,700円（税込み） （内訳）・受講料 33,000円 ・テキスト代 7,700円
8 解約条件及び返金の有無	解約条件：申し込み7日以内 テキスト代その他実費を指し引いた金額
9 研修カリキュラム	別添様式11-1-1のとおり
10 研修会場（名称及び所在地）	下関市勤労福祉会館（山口県下関市幸町8-16）第3会議室・第5会議室
11 担当講師	講師一覧表別紙添付
12 実習施設	実習なし
13 使用教材（テキスト）（副教材も含む）	日本医療企画 介護職員初任者研修課程テキスト1・2・3（用語集・補助教材）
14 科目免除の取扱い	なし
15 通信形式の場合	

<p>その実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法 	
<p>16 研修修了の認定方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、スクリーニング終了時、修了試験実施 70 点/100 点以上を終了者とする。 2、未達成者は再試験実施。（再試験料 3,000 円とする） 3、演習については講師が受講生の理解度で評価する。
<p>17 欠席者の取扱い（遅刻・早退の扱い含む）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、遅刻・早退は原則欠席とする。ただし特別な事情でやむを得ない事由である場合は例外とし 10 分以内の遅刻は出席扱いとするとする。（ただし事前連絡を条件とする） 2、自然災害（不可抗力による事由）で欠席の場合振替補講（無料）で対応する。 3、欠席は必ず事前連絡（TEL）をする事。
<p>18 補講の取扱い （実施方法及び費用等）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、やむを得ない事由により欠席（無断・連絡無しを除く）は振替補講とする。 2、修了試験で未達成（70 点以下）の者は再試験とする。 3、振替補講・再試験の費用はともに 3,000 円とする。 4、事業者が正当な事由と認めた場合は費用の免除もありうる。 5、補講は原則項目単位で 8 か月以内（病気等やむを得ない理由による場合は 1 年 6 ヶ月以内）に実施する。
<p>19 受講の取消</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、本人の申し出により受講が困難と認められた場合。 2、受講の態度が著しく他者等に迷惑となり受講の妨げとなる場合。 3、学習意欲等が欠け修了の見込みが出来ないと明確に判断が認められる者。 4、その他、事業者、講師の多数が不適格と判断した場合。 5、取り消し者は受講課程の無効、並びに授業料の返金はしない事を原則とする。
<p>20 受講者の個人情報の取扱い</p>	<p>受講に関して入手した個人情報は、受講（講義）に関したものの以外には使用しない。知りえた情報等についても不当な目的には使用しない。取り扱いにおいては個人情報等事業者において厳重に管理致します。</p>
<p>21 研修事業執行担当部署及び研修責任者</p>	<p>担当部署：株式会社インマイライフ 担当部署 コーポレートサービス部 研修担当責任者 堀内健</p>
<p>22 その他研修実施に係る留意事項</p>	<p>研修事業に当たり法人としてのコンプライアンスを遵守し必要な処置を講ずることとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、苦情に対しての受付窓口の設置 1、受付窓口：担当部署 総務 TEL：083-242-0137 2、苦情処理に対して速やかに対応致します。 3、その他事項についても当事者と最善の対策を講じます。