

学 則

1 事業者の名称及び所在地	株式会社 インマイライフ 山口県下関市一の宮本町 1-7-17
2 研修事業の名称	株式会社インマイライフ介護職員初任者研修 (通学)
3 研修課程及び形式	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員初任者研修課程 (<u>通学</u> ・ 通信) <input type="checkbox"/> 生活援助従事者研修課程 (通学 ・ 通信)
4 開講の目的	介護職に従事する者を対象に多様化する介護サービスに対して専門的な基本姿勢を習得、理解し養成。質の高い人材確保並びに就業支援等の地域社会への貢献を目的とする
5 受講対象者(受講資格)及び定員	① 介護職に従事する希望のある者 ② 介護に関心がある者 ③ 当事業所が受講者として適正と認めた者 ④ 受講者定員 10 名
6 募集方法 (募集開始時期・受講決定方法を含む) 受講手続及び本人確認方法	募集方法：当法人各事業所のホームページに掲載 (準備中) 各事業所へ資料を FAX する 申し込み先：TEL：083-242-0137、FAX：083-242-0138 にて受付 申し込み開始：令和 8 年 5 月 1 日から 申し込み方法：郵送、FAX、メール (iml@inmylife24.com) 受講手続き：受講決定後、1 週間以内に本人確認ができる身分証 (マイナンバーカード、運転免許証等) を持参、もしくはメールにて送付する。
7 研修参加費用	55,250 円 (税込み) (内訳) ・受講料 49,500 円 ・テキスト代 5,750 円
8 解約条件及び返金の有無	解約条件：申し込み 7 日以内 返金について：テキスト代、その他実費分を差し引いた額
9 研修カリキュラム	別添様式 1 1 - 1 - 1 (又は別添様式 1 1 - 1 - 2、又は別添様式 1 1 - 2 - 1、又は別添様式 1 1 - 2 - 2) のとおり
10 研修会場 (名称及び所在地)	株式会社インマイライフ (IML 就労支援センター内)
11 担当講師	講師一覧表別途添付
12 実習施設	実習なし
13 使用教材 (テキスト) (副教材も含む)	株式会社 中央法規 介護職員初任者研修課程テキスト
14 科目免除の取扱い	なし
15 通信形式の場合	

<p>その実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法 	
<p>16 研修修了の認定方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. スクーリング終了時、修了試験に 70/100 点以上を修了者とする 2. 未達成者は再試験実施（再試験料金は 3,000 円とする） 3. 演習については講師が受講生の理解度を評価する
<p>17 欠席者の取扱い(遅刻・早退の扱い含む)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遅刻、早退は原則欠席とする。ただし、特別な事情でやむ得ない事由である場合は例外とする、また、10 分以内の遅刻は出席扱いとするが必ず連絡をすることを条件とする。 2. 自然災害（不可抗力による事由）で欠席の場合は振替補講を無料で対応する。 3. 欠席は必ず事前連絡をおこなう
<p>18 補講の取扱い (実施方法及び費用等)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. やむを経ない事由による欠席は振替補講を実施する 2. 修了試験で未達成（70 点以下）の者は再試験とする。 3. 振替補講、再試験の費用はともに 3,000 円とする 4. 事業者が正当な事由と認めた場合は費用の免除もありうる 5. 補講は、原則項目単位で 8 か月以内（病気等やむ得ない事由による場合は 1 年 6 か月以内）とする。
<p>19 受講の取消</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本人の申し出により受講が困難と認められた場合 2. 受講の態度が著しく他者等に迷惑となり受講の妨げとなる場合 3. 学習意欲等が欠け修了の見込みができないと明確に判断が認められるもの 4. その他、事業者、講師の多数が不適格と判断した場合 5. 取り消し者は、受講過程の無効、並びに受講料の返金はしない事を原則とする
<p>20 受講者の個人情報の取扱い</p>	<p>受講に関して入手した個人情報は、受講（講義）に関したものの以外には使用しない。知りえた情報等についても不当な目的には使用しない。取り扱いにおいては、個人情報等事業者において厳重に管理を行うものとする。</p>
<p>21 研修事業執行担当部署 及び研修責任者</p>	<p>担当部署：株式会社 インマイライフ 研修担当責任者 和田耕一郎</p>
<p>22 その他研修実施に係る留意事項</p>	<p>研修事業に当たり法人としてのコンプライアンスを遵守し必要な処置を講ずることとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 苦情に対しての受付窓口の設置（受付窓口：本部 083-242-0137） 2. 苦情処理に対して速やかな対応を致します 3. その他事項についても当事者と最善の対策を講じます

